

<p>ПРИНЯТО</p> <p>на Педагогическом совете</p> <p>протокол № 5</p> <p>от 05.10.2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>на Родительском совете</p> <p>протокол №2</p> <p>от 04.10.2019г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: _____</p> <p>Гребнева И.Л., директор</p> <p>МАОУ СОШ №2 УИИЯ</p> <p>приказ № 722 од</p> <p>от 05. 10.2019г.</p>
---	--	---

Положение о портфолио достижений обучающихся МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио достижений обучающихся МАОУ СОШ № 2 УИИЯ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.10г. № 1241, от 22.09.11г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014г. №1643, от 31.12.2015г. №1576);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12. 2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613);
- уставом МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

1.2. Положение о портфолио достижений обучающихся МАОУ СОШ № 2 УИИЯ определяет порядок формирования и использования технологии портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и т.д. за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

2. Цели и задачи формирования портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения технологии портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- Диагностическую: позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении;
- Контролирующую и оценивающую: оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- Воспитательную: осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и играет важную роль при переходе учащегося на новый уровень образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио:

- 4 года - 1-4 классы;
- 5 лет - 5-9 классы;
- 2 года - 10, 11 классы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении.

При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

3.5. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, администрация школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.6. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.7. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;

- оформляет итоговые документы на основании материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.8. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету и т.д.;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.9. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

4. Структура и содержание портфолио обучающегося

4.1. Портфолио достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);

- «Портфолио работ»;

- «Портфолио достижений, документов»;

- «Портфолио отзывов».

Примерная структура портфолио обучающегося прилагается (приложение 1).

4.2. Раздел «**Мой портрет**» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

4.3. «**Портфолио работ**» - включает в себя выборку работ - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися внеурочных занятий, реализуемых в рамках основной образовательной программы образовательного учреждения.

4.3.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

4.3.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре и т.п. (указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах и т.д.);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.4. Раздел **«Мои достижения»** или **«Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как очных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

4.4.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

4.4.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

4.4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.5. **«Портфолио отзывов»** может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности.

4.6. При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию (в портфолио хранятся подлинники или копии документов).

4.7. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки.

4.8. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ОО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

5. Презентация портфолио обучающегося

5.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах и др.

5.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается критериями, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям ООП и контингента обучающихся.

6.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.7. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в школе. Победители поощряются.

6.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого

обучающегося (*приложение*). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (*приложение*).

Сводные ведомости сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение

Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск

(МАОУ СОШ № 2 УИИЯ)

Портфолио

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Разделы портфолио обучающегося

1. Раздел «Мой портрет»

1. Общие сведения

1. Общие сведения	
1. Фамилия Имя Отчество:	

2.	Дата рождения (день, месяц, год):	
3.	Место рождения:	
4.	Гражданство:	
2. Учеба		
5.	Место учебы (полное название):	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск
6.	Класс:	
7.	Любимые предметы:	
8.	Нелюбимые предметы:	
9.	Курсы внеурочной деятельности	
10.	Дополнительное образование	
3. Общественная деятельность		
11.	Участие в детских общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления):	
12.	Общественные поручения:	
4. Семья, друзья		
13.	Данные о семье:	
14.	Данные о друзьях:	
6. Досуг		
15.	Интересы:	
16.	Увлечения:	
17.	Сценические таланты:	
18.		
7. Контакты		
19.	Домашний адрес:	
20.	Телефон:	
21.	E-mail:	

2. Раздел «Портфолио работ»

1. Результаты стартовой, полугодовой, промежуточной, итоговой диагностики

Наименование/учебный год	201_ /201_	201_ /201_	201_ /201_	201_ /201_	201_ /201_
Класс	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Стартовая диагностика по:	3				

<i>русскому языку</i>					
.....					
Полугодовая диагностика по:					
<i>русскому языку</i>	3				
.....					
Промежуточная аттестация по:	3				
<i>русскому языку</i>					
.....					
Итоговая диагностика по:					
<i>русскому языку</i>	3				
.....					

2. Результаты внешних мониторингов

Наименование\учебный год	201 /201	201 /201	201 /201	201 /201	201 /201
	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
ВПР по ...					
НИКО по....					
Диагностическая работа по...					
ОГЭ по...					
ЕГЭ по...					

3. Творческие работы, рефераты, проекты, исследования

Год\класс	Название работы	Область знаний	Уровень	Результат	Руководитель

3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»

1. Участие в олимпиадах

Год\класс	Название мероприятия	Предмет	Уровень	Результат	Руководитель

2. Участие в конкурсах, фестивалях и др.

Год\класс	Название мероприятия	Предмет	Уровень	Результат	Руководитель

Спортивные достижения

Год\класс	Название мероприятия	Уровень	Результат	Руководитель

4. Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях

Год\класс	Название мероприятия	Направление	Учреждение	Результат	Руководитель

--	--	--	--	--	--

5. Участие в общественной жизни класса и школы

Год\класс	Название мероприятия	Исполняемая роль	Результат	Классный руководитель

6. Участие в социальных акциях, волонтерских движениях

Год\класс	Название акции	Исполняемая роль	Руководитель

7. Курсы внеурочной деятельности

Год\класс	Название курса внеурочной деятельности	Результат	Руководитель
		<i>усвоил</i>	

4. Раздел «Портфолио отзывов»

1. Лист наблюдений

Наименование /учебный год	201_/201_	201_/201_	201_/201_	201_/201_	201_/201_
	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					

почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					

отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. УУД развиты:					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Критерии оценки портфолио обучающихся

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	ЯНАО	Всероссийск.	Межд.	
	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	
Победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Город	Региональный	Всероссийский	Международный	
	1 м+3 балла 2 м+3 балла 3м+1 балл	1 м+5 баллов 2 м+4 балла 3м+3 балла	1 м+10 баллов 2 м+7 баллов 3м+4балла	1 м+15 баллов 2 м+11 баллов 3м+7 баллов	1 м+20 баллов 2 м+15 баллов 3м+10 баллов	

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	

2. Спортивные достижения

2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Школа	Город	ЯНАО	Россия	
--	-------	-------	------	--------	--

победитель	15	20	25	30
призер	10	15	20	25
участник	5	10	15	20
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Школа	Город	ЯНАО	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации Школы за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МАОУ СОШ № 2 УИИЯ за _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____